


HÌNH THỨC TỔ CHỨC TRANH LUẬN (50% ĐIỂM GIỮA KỲ)

- **Ý nghĩa của tranh luận:**
 - Nâng cao kỹ năng tìm kiếm thông tin (những nguồn thông tin đáng tin cậy);
 - Nâng cao kỹ năng sắp xếp logic, lập luận, thuyết phục;
 - Nâng cao kỹ năng đánh giá, phản biện.
- **Cách thức tổ chức:**
 - Các chủ đề có chứa xung đột được đưa ra trước lớp, các nhóm bốc thăm chủ đề. Cứ hai nhóm sẽ tranh luận về một chủ đề (thuận - supporting hay nghịch - opposing sẽ được các nhóm thỏa thuận ngay khi có chủ đề).
 - Các thành viên trong lớp sẽ đăng ký làm người điều khiển cho các buổi tranh luận. Giảng viên sẽ đánh giá mức độ hoàn thành công việc của một trọng tài để cộng điểm quá trình cho sinh viên từ 0.5 đến 1.0 điểm.
 - Buổi tranh luận sẽ kéo dài tối đa 30 phút. Người điều khiển nêu vấn đề cần tranh luận. Nhóm thuận sẽ nêu ý kiến trước, tiếp sau đó là một thành viên của nhóm nghịch. Làm như vậy cho đến hết các lập luận. Sau đó, các nhóm sẽ có cơ hội bác bỏ lập luận của nhóm kia. Trong quá trình bác bỏ lập luận, các nhóm không được phép cắt ngang lời. Phải chờ đến lượt.
 - Kết thúc tranh luận giáo viên đưa ra nhận xét, đánh giá kết quả qua việc theo dõi quá trình tranh luận và gợi ý học sinh rút ra những kết luận khoa học.
 - Kết quả tranh luận của các nhóm sẽ được đánh giá: phiếu chọn của các thành viên trong lớp (40%), điểm chấm của giảng viên (60%)
- **Lưu ý:** mục tiêu của tranh luận không phải là nhằm “đánh bại” ý kiến đối lập mà nhằm xem xét chủ đề dưới nhiều phương diện khác nhau.
- **Các chủ đề gợi ý:**
 - Một trường đại học không cần thiết phải đi quảng bá hình ảnh rầm rộ như các doanh nghiệp kinh doanh. (Hoạch định)
 - Tổ chức nhân sự phải luôn tuân theo nguyên tắc “tìm người cho việc, không phải tìm việc cho người” (Tổ chức)
 - Nhà lãnh đạo thành công là do thiên bẩm. (Lãnh đạo)
 - Một cơ chế kiểm tra chặt chẽ sẽ đảm bảo công việc đi đến thành công. (Kiểm tra)

BẢNG RUBRIC CHẤM ĐIỂM TRANH LUẬN

Tiêu chí	4 – Giỏi	3 – Khá	2 – Đạt	1 – Cần cải thiện	Điểm đạt
Tôn trọng nhóm cùng tranh luận	Ngôn ngữ và thái độ, cử chỉ đều luôn thể hiện sự tôn trọng nhóm đối phương.	Ngôn ngữ và thái độ tôn trọng nhóm đối phương, tuy nhiên, một hoặc hai lần có cử chỉ thiếu tôn trọng.	Về cơ bản, có sự tôn trọng nhóm bạn qua ngôn ngữ và cử chỉ. Tuy nhiên, có sử dụng lời mỉa mai.	Ngôn ngữ, thái độ, cử chỉ thiếu tôn trọng nhóm đối phương.	
Thông tin cung cấp	Tất cả các thông tin đưa vào tranh luận rõ ràng, chính xác.	Hầu hết thông tin đưa vào tranh luận rõ ràng và có tính chính xác.	Thông tin đưa vào tranh luận rõ ràng tuy nhiên, tính chính xác chưa cao. Hoặc ngược lại	Hầu hết các thông tin đưa vào tranh luận thiếu tính chính xác hoặc không rõ ràng.	
Bác bỏ	Tất cả những tranh luận đưa ra có sự liên quan chặt chẽ, chính xác và mạnh mẽ.	Hầu hết những tranh luận đưa ra có sự liên quan, chính xác và mạnh mẽ.	Các tranh luận đưa ra có sự liên quan, chính xác tuy nhiên, thiếu mạnh mẽ.	Tranh luận đưa ra thiếu chính xác/không liên quan.	
Sử dụng số liệu/ví dụ thực tiễn	Có sử dụng các ví dụ thực tiễn/số liệu cụ thể đáng tin cậy cho các lập luận chính.	Có sử dụng được một số ví dụ thực tiễn/số liệu cho các lập luận tuy nhiên mức độ tin cậy không nhiều.	Một số lập luận có dẫn chứng cụ thể, tuy nhiên một số lập luận khác không có minh chứng.	Hầu hết các lập luận đưa ra không có ví dụ thực tiễn/số liệu cụ thể.	
Tổ chức	Các ý lập luận được sắp xếp rất logic và chặt chẽ.	Hầu hết các ý lập luận được sắp xếp logic và chặt chẽ.	Trật tự sắp xếp các ý của nhóm chưa logic, tuy nhiên người nghe vẫn hiểu.	Sự sắp xếp các ý lộn xộn, thiếu logic gây khó hiểu	
Hiểu chủ đề	Nắm rất rõ chủ đề được giao. Đưa ra được những lập luận sâu sắc.	Nhóm nắm rõ chủ đề, đưa ra được các lập luận có tính thuyết phục.	Nắm được chủ đề, lập luận đưa ra làm đủ để làm rõ vấn đề.	Không nắm được chủ đề, các lập luận đưa ra thể hiện nhóm không hiểu vấn đề cần giải quyết.	
Thái độ làm việc	Chuẩn bị bài nghiêm túc. Bắt đầu buổi tranh luận đúng giờ quy định, trang phục lịch sự.	Có chuẩn bị bài, có cố gắng chấp hành quy định về thời gian và trang phục lịch sự.	Có chuẩn bị bài, tuy nhiên không chấp hành quy định về thời gian/trang phục thiếu lịch sự	Không chuẩn bị bài kỹ/trang phục thiếu nghiêm túc/không chấp hành thời gian quy định.	


 Phan Thị Thanh Thiên